



Catálogo de Cursos en Línea Facilitados

AulaGlobal: Centro de Desarrollo
Gerencial

Catálogo de Cursos en Línea Facilitados



Contenido

Introducción	5
<hr/>	
Cursos: Desarrollo Gerencial	7
<hr/>	
Oferta de cursos	8
Análisis y Control de Gestión	
Balanced Scorecard	
Calidad en el servicio y Atención al cliente	
Formación y desarrollo de consultores	
Gerencia de proyectos: PMI	
Indicadores de gestión para la administración pública	
Liderazgo organizacional y equipos de alto desempeño	
Planificación y gestión de ONG	
Planificación operativa	
Planificación prospectiva	
Planificación estratégica institucional	
Reclutamiento y selección de recursos humanos	



Introducción

Introducción

Los cursos con facilitador poseen una duración entre dos y cuatro semanas para un total de 16 a 32 horas académicas. Esta facilitación se realiza en forma de coaching donde se orienta de manera directa, por medio de comunicación asíncrona, a cada participante en lo que resultan las mejores prácticas del área del curso.

Los cursos poseen recursos multimedia requeridos para el aprendizaje y el desarrollo de competencias (libro del curso, cuaderno de trabajo, itinerarios formativos, otros recursos digitales), los participantes pueden descargar e imprimir sus materiales de estudio. Al final del curso, de acuerdo al desempeño individual del participante se otorga certificado de aprobación o certificado de asistencia .

Estos cursos se dictan en modalidad de educación a distancia en forma de cursos elearning, sin necesidad de traslados o de abandonar sus labores habituales. Para ello se usa una plataforma Moodle (para grupos grandes puede adaptarse a otras plataformas como Dokeos o Chamilo).

Todos los cursos incluyen:

Material de apoyo digitalizado, acceso permanente al aula virtual durante las 24 horas del día, lecciones en formato multimedia, ejercicios online y certificado del curso





Cursos: Desarrollo Gerencial

Cursos: Desarrollo Gerencial

AulaGlobal desarrolla programas de capacitación adaptados a las necesidades de su organización y le proporciona:

- Programas personalizados en función a los objetivos de capacitación de la empresa.
 - Horarios 24x7.
 - Asesoría, seguimiento y reportes de la capacitación.
- Capacitación en aulas virtuales con todas las herramientas necesarias para la efectiva capacitación y una estrategia formativa orientada a la formación, desarrollo y/o fortalecimiento de las competencias profesionales.
 - Administrador de cuentas on-line para el seguimiento de la capacitación de su personal.
- Si su empresa contrata para mas de 10 usuarios, un aula virtual para uso exclusivo con metodología Online Anytime & Anywhere.

Alquiler de Aulas Virtuales

Si requiere de un ambiente apropiado para dictar una actividad de capacitación o realizar algún evento, AulaGlobal le ofrece aulas virtuales, equipadas con las herramientas de comunicación, entrenamiento, seguimiento individual y grupal, con lo último en aplicaciones para la gestión del aprendizaje, con manuales electrónicos para los usuarios. Desarrollamos contenidos educativos, según sus requerimientos y los alojamos en aulas virtuales para el uso exclusivo de su personal.

Presentamos nuestro catalogo, sin embargo nuestra especialidad es armar proyectos a la medida de sus necesidades, pudiendo realizar desde el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, hasta la aplicación de los mismos.

Nos caracterizamos por presentar instructores con experiencia y conocimientos en la materia de exposición a fin de enriquecer los temas principales y brindar un verdadero aprendizaje sobre el contenido.



1.- Oferta de cursos

AREA DESARROLLO GERENCIAL

Nuestra oferta de cursos en línea facilitados se dicta en fechas determinadas o a solicitud de las organizaciones empresariales o institucionales.



- ADG001: Análisis de Problemas y Toma de Decisiones
- ADG002: Análisis y Control de Gestión
- ADG003: Calidad en el Servicio y Atención al Cliente
- ADG004: Desarrollo de Habilidades Gerenciales
- ADG005: Formación y Desarrollo de Consultores
- ADG007: Gerencia de Proyectos
- ADG008: Técnicas y Herramientas para la Gerencia de Proyectos [NUEVO]
- ADG009: Gerencia de Recursos Humanos
- ADG011: Herramientas Gerenciales
- ADG012: Liderazgo Organizacional y Equipos de Alto Desempeño
- ADG013: Mejora y Rediseño de Procesos Organizacionales
- ADG014: Mercadeo Estratégico
- ADG015: Planificación Estratégica Institucional
- ADG016: Planificación Operativa
- ADG017: Planificación y Gestión de ONGs
- ADG018: Reclutamiento y Selección de Recursos Humanos
- ADG020: Taller de Planificación
- ADG021: Indicadores de Gestión para la Administración Pública
- ADG022: Planificación Prospectiva
- ADG025: Promoción de Ventas
- ADG026: Desarrollo de Habilidades Organizacionales para Gerentes
- ADG027: Balanced Scorecard
- ADG028: Investigación de Mercados
- ADG029: Plan de Mercado
- ADG030: Gestión del cambio
- ADE001: Taller Plan de Negocio
- ADE002: Como Iniciar un Negocio

ADE004: Mercadeo para Emprendedores

AREA: DESARROLLO LABORAL

Estos cursos facilitados se dictan a solicitud:

ADL0001: Prevención de Riesgos Laborales

ADL0002: Redacción de Informes Técnicos

ADL0003: Presentaciones Efectivas [Actualizado]

ADL0004: Estadística Básica

ADL0005: Atención al Cliente

ADL0006: Gestión del Tiempo

ADL0007: Motivación y Autoestima en el entorno laboral

ADL0008: Comprensión y manejo del estrés laboral

ADL0009: Atención telefónica y Ventas por teléfono

ADL0010: Contrataciones Públicas

ADL0011: Gerencia de Áreas Operacionales

ADL0012: Cómo hacer Ventas Profesionales



1.- Analisis y Control de Gestión

Inicia el día 5 de cada mes

Es preciso conocer cuál es la estructura interna de la empresa, sus fortalezas y debilidades, así como los condicionamientos externos que le vienen imponiendo. A partir del propio conocimiento es posible iniciar el proceso de planificación y control de gestión interna.

El análisis de las desviaciones muestra cuáles son las causas de la ineficiencia, así como las variables sobre las que es preciso actuar. El curso descubre cómo los directivos de las empresas pueden utilizar esta herramienta de gestión para dinamizar a sus empleados a fin de que cumplan la misión de la empresa, permitiendo canalizar las energías, habilidades y conocimientos específicos de todos los colaboradores de la organización hacia la consecución de los objetivos estratégicos a largo plazo.

Objetivo: Este curso está orientado al control organizacional, por lo tanto incluye aspectos de control de gestión y de control operacional. El control es asumido como una continuación de los procesos de planificación que operan en los diferentes niveles de las organizaciones.

En este caso, aspectos como metas, indicadores, medidas de corrección y la re-alimentación del plan son componentes esenciales en el curso, por lo que se estudiarán en detalle.

Contenido del curso. Los módulos a tratar en el curso son:

- I. El Control como proceso Gerencial
- II. El Control de Gestión
- III. Indicadores de control de gestión
- IV. Técnicas de control de gestión.
- V. Diseño de Sistemas de Control de gestión

Duración: 36 horas



2.- Balanced Scorecard

Inicia el 10 de cada mes.

El concepto de Cuadro de Mando Integral – CMI (Balanced Scorecard – BSC) fue presentado en el número de enero/febrero de 1992 de la revista Harvard Business Review, con base en un trabajo realizado para una empresa de semiconductores. Sus autores, Robert Kaplan y David Norton, plantean que el CMI es un sistema de administración o sistema administrativo (management system), que va más allá de la perspectiva financiera con la que los gerentes acostumbran evaluar la marcha de una empresa. Es un método para medir las actividades de una compañía en términos de su visión y estrategia. Proporciona a los gerentes una mirada global del desempeño del negocio.

Dirigido a: Empresarios y directivos involucrados en los procesos de formulación e implantación de la estrategia empresarial: Directores Generales, Gerentes, Directores de área, Directores de Departamento. Para quienes quieren complementar su formación específica en este tema. Todo tipo de organizaciones, incluyendo servicios, fabricación, sector público y sin ánimo de lucro.

Objetivos: Este curso-taller desarrolla en los participantes las habilidades para:
Que el directivo sea capaz de cuestionarse la formulación de la Estrategia Empresarial de la organización y su adecuación y / o necesidad de reformulación ante los cambios del entorno.
Conocer, comprender y capacitar a los asistentes sobre el proceso de elaboración de un Cuadro de Mandos Integral, manera de desplegarlo e implementarlo con eficacia.



Contenidos: Los módulos a tratar en el curso son:
Módulo I. Una revisión general al Cuadro de Mando Integral (CMI)
Módulo II. El Cuadro de Mando Integral (CMI) / Balanced ScoreCard (BSC)
Módulo III. Del Mapa Estratégico a los Objetivos
Módulo IV. Indicadores en el BSC

Duración: 36 horas

3.- Calidad en el servicio y Atención al cliente

Inicia el día 15 de cada mes

Fidelizar, podría decirse que es la acción dirigida a conseguir que los clientes mantengan relaciones comerciales estrechas y prolongadas con la empresa a lo largo del tiempo. Esa repetición de transacciones ha de alcanzarse creando en el cliente un sentimiento positivo hacia la empresa que sea el que motive ese impulso de adhesión continuada. Fidelizar, entonces, es la acción dirigida a conseguir que los clientes establezcan sus relaciones comerciales con la empresa mediante la asunción de compromisos definidos.

Objetivo: Este curso-taller desarrolla en los participantes las habilidades para: Comprender la importancia y el significado de "Atención al Cliente" en su organización, aplicando las premisas y procedimientos de una eficiente atención.

Contenido. Los módulos a tratar en el curso son:

Módulo I.- La atención del Cliente

Guía de conceptos Empleados

Tipos de clientes

Cómo prestar un servicio de atención al cliente

Módulo II.- Secretos para atender un cliente

Momentos de la verdad en la atención al cliente

Comunicación

Escucha activa

Ocho pasos en la atención del cliente

Módulo III.. Atención de quejas y reclamos

Quejas y reclamos en la perspectiva del servicio al cliente

Atención de quejas desde su empresa

Duración: 36 horas



4.- Formación y desarrollo de consultores

Inicia el día 20 de cada mes

El programa propuesto permitirá al participante iniciar una carrera dentro de la consultoría de manera mucho más fácil, rápida y sólida, al mismo tiempo que podrá plantearse así mismo un plan de carrera y desarrollar las competencias que requiera enfatizar o bien darse cuenta a tiempo de que tal vez no es su vocación.

Por otra parte, las empresas que decidan formar a su personal staff como consultores internos se verán ampliamente beneficiadas en su competitividad al mejorar sustancialmente el funcionamiento de las cadenas cliente-proveedor internas.

Dirigido a: Personas independientes, recién egresados, profesionales de empresas de consultores, personas de instituciones de capacitación, personal de staff medianas y grandes empresas que desee atender mejor a sus clientes internos a través de jefes de áreas de recursos humanos y sistemas.

Objetivos: Este curso-taller desarrolla en los participantes las habilidades para:

- Contribuir a formar profesionales en consultoría, ofreciendo a los participantes una visión del panorama general de la consultoría, sus retos y oportunidades; identificando las competencias necesarias y fortaleciendo las esenciales.

Proporcionar herramientas clave de desempeño del consultor, enfatizando las diferentes formas de agregar valor para los clientes y ejemplificando mediante dinámicas de casos de estudio los diferentes retos de la relación con el cliente, desde la identificación de la necesidad, el desarrollo y presentación de la propuesta, el cierre de la venta, el trabajo en equipo con los miembros de la organización cliente, la entrega de resultados y el seguimiento posterior.



Contenidos: Los módulos a tratar en el curso son:

- BLOQUE I
- I. Bases de la consultoría
- II. Desarrollo de Habilidades de Consultor
- III. Roles y Competencias del Consultor
- BLOQUE II
- IV. Diagnóstico Organizacional
- V. La Consultoría de procesos
- BLOQUE III

VI. Perspectiva del Cliente
VII. Mercadeo de Servicios de Consultoría

Horas: 50 horas (cinco semanas)

5.- Gerencia de proyectos: PMI

Inicia el día 25 de cada mes

Muchas organizaciones están organizadas en base a proyectos, tanto los que se estructuran para entregar a sus clientes externos los productos o servicios prometidos y que constituyen los ofrecimientos con los que compiten en los mercados, así como los que se inician con los propósitos de innovar, mejorar o construir infraestructura. Sin embargo cualquiera de estos proyectos tiene estructuralmente características similares y en términos de las necesidades de las personas que los dirigen o coordinan, presenta retos a sus habilidades directivas. Este Curso Taller además de atender a lo arriba mencionado, inserta los procesos técnicos y de personas en un proceso de interacción con el entorno competitivo del día de hoy concluyendo con una simulación en la que los participantes del Curso Taller integran los conocimientos, internalizan sus experiencias y determinan sus áreas de oportunidad.

El participante adquirirá los competencias relacionadas con el proceso de administración estratégica e los proyectos, enfatizando la creación y sustento de las ventajas competitivas que le ubican y posicionen en la organización, mediante el diseño e instrumentación de estrategias exitosas.

Dirigido a: Aquellas personas que dirigen proyectos de manera permanente o intermitente y que requieran adquirir:

la perspectiva integrada del proceso en sus etapas de estrategia, planificación, de implementación, de evaluación estratégica, financiera y económica, y de los procesos de control y retroalimentación en términos generales de la empresa como al equipo responsable del proyecto.

las habilidades que como responsables de proyectos necesitan ejercer en los ámbitos específicos de la actividad y en la relación del proyecto con la estrategia de la empresa.

consolidar su experiencia como responsables de proyectos adquiriendo una perspectiva integrada y actualizada a fin de tener una panorámica renovada.

Objetivos: Este Curso Taller en su concepción original esta diseñado para atender las necesidades de las personas que comienzan a incursionar en la administran proyectos de diferente envergaduras en las organizaciones, y la renovación del mismo atiende a los requerimientos de conocimientos necesarios para

apoyar a estas personas en su proceso de formación como administradoras de proyectos. El curso se fundamenta en la metodología del Project Management Institute (PMI).



Contenidos

Las nueve áreas de conocimiento de la Gerencia de Proyectos.
 La selección del Gerente de Proyectos.
 Gestión del Alcance – La Estructuración del Proyecto.
 La Estructuración de la Organización del Proyecto. Tipos.
 La Gestión del Tiempo – La Planificación de Proyectos
 La Gestión del Recurso Humano – El Plan de Gestión de RRHH
 El Seguimiento del Proyecto.
 Como concluir el proyecto.
 Los tipos de Cierre o Conclusión de los Proyectos
 Gestión de los Costos
 La medición del desempeño en los Proyectos.

Duración: 48 horas

6.- Indicadores de gestión para la administración pública

Inicia el día 04 de cada mes

¿Qué son los indicadores de gestión o desempeño.?

Los indicadores de gestión son los signos vitales de las organizaciones por ello en este curso se reconoce la importancia de proveer a las organizaciones de las herramientas que les permita ser más efectivas en el logro de metas y objetivos estratégicos y operacionales

Una herramienta indispensable para el logro de eficacia, calidad, impacto, eficiencia y economía, es la medición y evaluación del servicio o producto que provee cada unidad u organización, a través de un conjunto de indicadores claves. Esta práctica permitirá mayor eficiencia en la asignación de recursos físicos, humanos y financieros, proporcionará una base de seguridad y confianza en su desempeño al conjunto de los funcionarios implicados en su implementación.

Dirigido a: Personal Directivo y Operativo de Ministerios, Institutos Autónomos, Fundaciones, Gobernaciones, Alcaldías y Otros Organismos públicos.

Objetivos: Identificar factores críticos de éxito para el montaje de sistemas de control, basados en indicadores de gestión al interior de las organizaciones.



Contenido:

El control de gestión
Indicadores de Gestión
Los Indicadores de gestión en el Sistema de Control Interno
Indicadores de Desempeño y Evaluación de Programas
Mediciones para el Control

Duración: 32 horas

7.- Liderazgo organizacional y equipos de alto desempeño

Inicia el día 5 de cada mes

¿Qué recursos despliegan los líderes para ser reconocidos como tales?
Las organizaciones, independientemente del ramo que atiendan, buscan tener equipos humanos capaces de responder al reto de esta nueva era, aplicando los avances de la tecnología y desarrollando estrategias administrativas y de negocios que demandan de su capital humano competencias que les permitan alcanzar los resultados esperados en el menor tiempo posible y mantener un ambiente de cohesión, bienestar y aprendizaje continuo. El curso taller Liderazgo Gerencial o Liderazgo Orientado a Resultados ha sido diseñado para atender la preocupación de nuestro entorno empresarial relativa a contar con equipos de trabajo capaces de generar un clima organizacional donde la satisfacción y el alto desempeño sean el cimiento para edificar cada cambio orientado a la mejora continua.

Dirigido a: Personas que tienen a su cargo equipos de trabajo en empresas y organizaciones y que desean mejorar sus procesos de liderazgo, a través del desarrollo de sus habilidades.

Objetivos: Comprender y asimilar los conocimientos y experiencias del campo de liderazgo que le permitan actuar como un líder capaz de identificar la dinámica y necesidades de su organización y de sí mismo a fin de elevar la productividad de los distintos procesos en que participa.
Desarrollar y aplicar las habilidades y actitudes para ser unos líderes altamente efectivos en la obtención de resultados, en los diversos escenarios de su vida (personales, familiares, laborales y comunitarios), procurando siempre mantener el bienestar de cada uno de los actores involucrados en los procesos de liderazgo.



Contenidos. Los módulos a tratar en el curso son:

- I. El Factor Liderazgo en la Organización.
- II. Liderazgo y Efectividad como Desarrollo Organizacional
- III. Empoderamiento de Equipos a partir del Liderazgo
- IV. El Trabajo en Equipos: Métodos, Técnicas, Posibilidades
- V. Equipos de Alto Desempeño.
- VI. Motivación de Equipos de Trabajo

Duración: 36 horas

8.- Planificación y gestión de ONG

Inicia el día 20 de cada mes

El curso de planificación y gestión de organizaciones no gubernamentales ofrece el conocimiento requerido a personas que ofrecen una labor social y que no poseen o aspiran mejorar las herramientas y técnicas organizacionales para una efectiva labor.

El curso abarca diferentes ámbitos desde la planificación y organización de proyectos, el mercadeo social, presupuesto, recursos humanos, hasta el tema tributario de las ONG en Venezuela.

Dirigido a: Personas que desempeñan iniciativas personales u organizadas de naturaleza no empresarial, voluntarios de ong y todos aquellos que aspiren a mejorar el desempeño de estas organizaciones.

Objetivos: Comprender el medio local e internacional, las necesidades y razón de ser de las ONGs y crear una visión y planes de mercadeo social a partir de un análisis competitivo y la formulación de estrategias competitivas para sus organizaciones con la finalidad de tornar sostenible la organización.

Crear una visión estratégica de sus organizaciones y formular proyectos financiables y realizables.

Crear planes de recaudación de fondos de distintos orígenes y de formular un plan de administración de los recursos financieros en la búsqueda de la sostenibilidad de la organización.

Diseñar sus organizaciones y adquirir conocimientos de la administración de recursos humanos rentados y voluntarios para ejecutar los proyectos y mantener operando sus organizaciones.

Conocer las destrezas de liderazgo situacional, liderazgo centrado en valores, el manejo de situaciones como trabajo en equipo, solución de conflictos, código de ética, comunicación interpersonal e institucional, etc.



9.- Planificación operativa

Contenidos: Los módulos a tratar en el curso son:
 I Análisis del entorno y Marketing Social.
 II Planificación Estratégica y Formulación de Proyectos.
 III Recaudación de Fondos y Administración Financiera.
 IV Organización y Recursos Humanos.
 V Liderazgo para ONGs sustentables

Duración: 40 horas

Inicia el día 15 de cada mes

Algunos rasgos de la planificación operativa le hacen requerir métodos y herramientas particulares. Entre esos rasgos destacan: 1. La planificación operativa se concentra más en los detalles concretos de cómo avanzar día a día hacia la consecución de esos objetivos más amplios. 2. La planificación operativa fija su atención prioritariamente en asuntos internos de la organización, 3. La planificación operativa se realiza a corto plazo, siendo habitual la elaboración de planes operativos con una periodicidad anual). Sin embargo esto no la desarticula de otros procesos gerenciales de la organización como el control, ni mucho menos de otros niveles de planificación como la planificación estratégica o la concreción de los recursos del plan como el presupuesto.

Dirigido a: Miembros de equipos de directivos en empresas, así como personal de mandos medios.

Objetivos: Dotar al participante del instrumental necesario para emprender un proceso de planificación operativa, incluyendo el soporte teórico, metodológico y las herramientas gerenciales de este proceso.



Contenidos: Los módulos a tratar en el curso son:
 I. Teoría
 - La planificación en las organizaciones
 - Problemas
 - Objetivos
 - Estrategias
 - Planificación Operativa
 II. Método



10.- Planificación prospectiva

- Análisis
- Diseño
- Estructura de Desglose del Trabajo
- Presupuesto de Planes Operativos
- Control Operacional de Gestión
- Sistemas de Información para la planificación.

Duración: 36 horas

Inicia el día 25 de cada mes

Este curso se orienta a crear competencias profesionales relacionadas con el tratamiento del futuro. En el estado actual del conocimiento, el futuro no existe como entidad caracterizable, sin embargo, es donde se ubican los sueños de los hombres, los objetivos y metas, donde se concretarán o no los logros. El futuro socialmente construido es un propósito de la prospectiva o los estudios del futuro. El futuro es un ámbito compartido resultante del juego social.

Este curso le ayudará a desarrollar una perspectiva con relación al futuro y como tratarlo.

Dirigido a: Miembros de equipos de directivos en empresas, planificadores de diversas áreas, analistas de proyectos.

Objetivos: Elaborar, en sus propias palabras, las ideas principales que sustentan a los estudios del futuro.
Reconocer las aplicaciones que tiene la prospectiva en diferentes campos.
Aplicar las herramientas más comunes de la prospectiva, considerando la oportunidad de su aplicación, la técnica más apropiada en el contexto del método.

Contenidos: Los módulos a tratar en el curso son:
I. Fundamentos de la planificación prospectiva
II. Aplicación de la prospectiva en diversos ámbitos
III. Métodos, técnicas y herramientas de la prospectiva. Ejercicios

Duración: 36 horas

11.- Planificación estratégica institucional

Inicia el día 10 de cada mes

¿Cómo se estructura y cómo se desarrolla un plan estratégico institucional?

Este curso proporciona información, recursos y claridad sobre los resultados esperados del proceso de la planificación estratégica en las instituciones públicas. También reconoce que cada institución necesita la flexibilidad para desarrollar un proceso de planificación estratégica que funcione para la cultura organizacional de esa institución. Aunque el proceso de planificación estratégica proporciona la flexibilidad necesaria en la forma "cómo" cada institución planifica, existe la necesidad de consistencia en los productos de la planificación estratégica que cada institución desarrolla.

El participante adquirirá los competencias relacionadas con la formulación de planes institucionales, enfatizando la necesidad de equilibrio entre la mejora de la operatividad organizacional y los logros que exigen su razón de ser.

Dirigido a: Aquellas personas que dirigen o forman parte de equipos de planificación en entidades públicas y que requieran adquirir: la perspectiva integrada del proceso en sus etapas de diseño, planificación, de implementación, de evaluación estratégica y de los procesos de control y retroalimentación en términos generales de la institución.

Las habilidades que como responsables de planes o programas y necesitan ejercer en los ámbitos específicos de la formulación de planes o seguimiento de los mismos. experiencia como responsables de la formulación efectiva de planes adquiriendo una perspectiva integrada y actualizada a fin de tener una panorámica actualizada de la organización y su futuro.

Objetivos. Este Curso Taller se orienta a la planificación de instituciones públicas en el nivel de los Estado y Municipios y entidades centralizadas. En este sentido, la guía ofrece una apreciación global de alto nivel del proceso de planificación, y una descripción detallada de los elementos esenciales de un plan estratégico, tanto en el diseño de las actividades requeridas como de la direccionalidad de la formulación de planes.



Contenidos: Los módulos a tratar en el curso son:
I. La Planificación: Conceptos y Principios
II. Los planes estratégicos: el modelo propuesto



- III. El proceso de planificación estratégica institucional
- IV. El desarrollo del proceso de planificación en la práctica

Duración: 36 horas

12.- Reclutamiento y selección de recursos humanos

Inicia el día 30 de cada mes

¿Qué criterios considerar en el momento de incrementar la nómina? ¿Cómo proceder al llamado y búsqueda de candidatos a ocupar vacantes?

Los procesos gerenciales en el area de recursos humanos, talento humano o simplemente personal, presentan variaciones sutiles pero significativas en las organizaciones.

Concebir la incorporación de personas para integrarse a los grupos de trabajo pre-existentes, va mas allá del simple llamados internos o públicos para ocupar puestos. este curso revisa todo el proceso de reclutamiento y selección en armonía con procesos internos en las organizaciones.

Dirigido a: Directivos, Gerentes y Personal del área de Recursos humanos, Talento Humano.

Objetivos: Desarrollar competencias acerca de los procesos y procedimientos empleados en el reclutamiento y selección de personas

Manejar los procesos de reclutamiento y selección en correspondencia con los requerimientos organizacionales

Contenidos: Los módulos a tratar en el curso son:

- I. Planeación del Recurso Humano
 - La Organización: Procesos, niveles y áreas
 - La planificación
 - Objetivos de la Gerencia de RRHH
 - Qué es la planificación de RRHH
 - Planificación de RRHH
 - Áreas de planificación en RRHH
 - Proceso de planificación de RRHH
 - Importancia

II. Reclutamiento, selección y contratación de Recursos Humanos



AulaGlobal

Centro de Desarrollo Tecnológico Educativo y Gerencial

AulaGlobal es una organización que ofrece servicios de conocimientos en el área de elearning o teleformación, focalizada en la tecnología educativa y las ciencias gerenciales.

Nuestra misión es, simplemente, apoyar a otras organizaciones a aumentar continuamente su capacidad mediante el desarrollo del talento humano para agregar valor a sí mismas y a su entorno.

Servicios elearning:

www.campusaulaglobal.com/cursos
www.aulaglobal.net.ve/cursos

Skype: aulaglobal

aulaglobal@gmail.com

Telf - Fax
(57) 0274 252.19.10
(57) 0274 252.49.82

Mérida - Venezuela

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este trabajo debe ser reproducida en ninguna forma o por medios - gráficos, electrónicos o mecánicos, incluyendo fotocopiadoras, sistemas de escaneo, cintas, etc - sin la autorización escrita de sus autores.