

Información sobre el Curso

Lugar: Campus Virtual AulaGlobal

Duración: 4 semanas 36 horas

Incluye: Material de apoyo digitalizado, acceso permanente al aula virtual durante las 24 horas del día, lecciones en formato multimedia, ejercicios online y certificado del curso.

Proceso de Inscripción

-Deposite o transfiera el monto del curso a la cuenta corriente Nro. 0134-04488-14-481016946 del Banco **Banesco** a nombre de **AULAGLOBAL** o a la cuenta corriente Nro. 0105-0065-69-8065069118 del Banco **Mercantil** a nombre de *Centro de Desarrollo Tecnológico*
Mas info pagos desde el exterior:
<http://www.aulaglobal.net.ve/insc/pagos.html>

- Con los datos del depósito o transferencia realice su inscripción en AulaGlobal, a través de este enlace:
www.aulaglobal.net.ve/insc/



RIF. J-29351169-0

Cursos:

www.aulaglobal.net.ve/cursos

Campus:

www.aulaglobal.net.ve/campus

Preinscripciones:

<http://www.aulaglobal.net.ve/cursos/index.html>

Edificio Oficentro Piso 2.
Ofic-26

Av. 4 esquina con calle 25.
Mérida – Venezuela

Teléfono:
+58(0)274 416.30.19
telefax: +58(0)274 2524982
Correo: info@aulaglobal.net.ve

AulaGlobal
Centro de Desarrollo Tecnológico Educativo y Gerencial

Capacitación Profesional
en Línea

Curso:

HABILIDADES PARA LA FACILITACIÓN DE PROCESOS

**Programa:
Formación
de
Facilitadores**



*Nuestras aulas virtuales constituyen
un ambiente colaborativo de
aprendizaje*

Web:
www.aulaglobal.net.ve

HABILIDADES PARA LA FACILITACIÓN DE PROCESOS

¿Qué son los procesos organizacionales? ¿Se puede incrementar la eficiencia organizacional? ¿Qué es la facilitación de Procesos? ¿Qué procedimientos y herramientas despliega el facilitador?

La facilitación de procesos organizacionales combina un conjunto de enfoques desde mejora continua, reingeniería, planificación estratégica, entre otras. Pero más allá de los enfoques y la base teórica que la sustenta, el rol y las competencias de un agente externo se pone a prueba en el momento de promover, planear, inducir y ejecutar el cambio organizacional.

La facilitación es un servicio a otros. Generalmente, constituye una serie de eventos temporales sujeto a la realización de un proyecto, a esa serie de eventos se le denomina proceso de facilitación.



Contenido

Los módulos a tratar en el curso son:

- I. El Grupo y su Dinámica
- II. Facilitación de sesiones
- III. Facilitación, Componentes y Principios
- IV. Los Componentes de la Dinámica de Grupos
- V. Técnicas de Facilitación
- VI. Procesos de Facilitación

Objetivos Planteados

- Desarrollar competencias en la conducción de procesos de cambio planificado en las organizaciones productivas mediante la facilitación de procesos / sesiones de trabajo.
- Manejar las técnicas adecuadas para la facilitación de procesos organizacionales.

Audiencia

- Directivos, Gerentes y Personal de mejora de procesos en las organizaciones.
- Asesores, consultores, coach, líderes de proyectos.
- Profesores universitarios, docentes.
- Profesionales de libre ejercicio y otras personas interesadas en el tema.