

Información sobre el Curso

Lugar: Campus Virtual AulaGlobal

Duración: 4 semanas 36 horas

Incluye: Material de apoyo digitalizado, acceso permanente al aula virtual durante las 24 horas del día, lecciones en formato multimedia, ejercicios online y certificado del curso.

Proceso de Inscripción

- Deposite o transfiera el monto del curso a la cuenta corriente Nro. 0134-0448-81-4481016946 del Banco **Banesco** a nombre de **AULAGLOBAL** o a la cuenta corriente Nro. 0105-0065-69-8065069118 del Banco **Mercantil** a nombre de Centro de Desarrollo Tecnológico.

-Con los datos del depósito o transferencia realice su inscripción en AulaGlobal, a través de este enlace:

www.aulaglobal.net.ve/insc/



RIF. J-29351169-0

Cursos:

www.aulaglobal.net.ve/cursos

Campus:

www.aulaglobal.net.ve/campus

Preinscripciones:

<http://www.aulaglobal.net.ve/cursos/index.html>

Edificio Oficentro Piso 2.
O-26

Av. 4 esquina con calle 25.
Mérida – Venezuela

Teléfono:
+58(0)274 416.30.19
Telefax: 0274-2524982
Correo:
info@aulaglobal.net.ve

AulaGlobal
Centro de Desarrollo Tecnológico Educativo y Gerencial

Capacitación Profesional
en Línea

Curso:

ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

**Programa:
Desarrollo
Gerencial**



*Nuestras aulas virtuales constituyen
un ambiente colaborativo de
aprendizaje*

Web:
www.aulaglobal.net.ve

ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

Contenido

Este curso se orienta a crear competencias profesionales relacionadas con el tratamiento del futuro. En el estado actual del conocimiento, el futuro no existe como entidad caracterizable, sin embargo, es donde se ubican los sueños de los hombres, los objetivos y metas, donde se concretaran o no los logros. El futuro socialmente construido es un propósito de la prospectiva o los estudios del futuro. El futuro es una ámbito compartido resultante del juego social. Este curso le ayudará a desarrollar una perspectiva con relación al futuro y como tratarlo.



Los módulos a tratar en el curso son:

Módulo I. El entorno

Módulo II. Administrándose a si mismo

Módulo III. Administrando a las Personas

Módulo IV. Administración de los Procesos



Audiencia

Personas que desempeñen iniciativas personales u organizadas de naturaleza no empresarial, voluntarios de ONG y todos aquellos que aspiren a mejorar el desempeño de estas organizaciones



Objetivos Planteados

Desarrollar y mejorar competencias esenciales en la administración de organizaciones no gubernamentales.