

Curso: ADG008: Técnicas y Herramientas para la Gerencia de Proyectos**36 horas / 4 semanas****Descripción general**

En términos generales un proyecto puede entenderse como un esfuerzo temporal de características únicas acometido por una persona u organización con el fin de alcanzar unos objetivos importantes. La significación de los objetivos y que esta clase de tarea no sea consuetudinaria obligan a gestionarla mediante la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas adecuadas que maximicen sus probabilidades de éxito, es decir, a la aplicación de una Gerencia de Proyectos apropiada.

La Gerencia de Proyectos ha sido impulsada a nivel mundial por muchas instituciones entre las cuales cabe destacar, por su enfoque y aplicación en nuestro medio, al Project Management Institute, PMI®, cuyos lineamientos son acertados para muchos proyectos y por ello los aceptamos en términos generales.

Este curso se centra en el desarrollo de la documentación del proyecto. Existen tres conceptos que resumen la necesidad de documentación: la trazabilidad, la historia, y el control. La documentación del proyecto hace que éste sea trazable, ya que permite seguir las fases de ejecución, las decisiones clave adoptadas en el proyecto, y los plazos del proyecto. La documentación, al ser utilizada como un trabajo constante en el progreso a través de la incorporación de actualizaciones diarias o semanales, puede proporcionar información de la historia del proyecto. La documentación también debe proporcionar el control del proyecto, proporcionando una única fuente de conocimiento, que es revisada por todos los interesados en el proyecto y comprendida como la definición de la situación actual del mismo.

El contenido del curso prepara al participante a manejar los principales documentos que genera un proyecto como son: el Project Charter, El project scope statement y el project plan, ampliando aún más su campo de experiencia en cómo deben completarse los principales entregables de la dirección de proyectos, durante el ciclo de procesos de la dirección de proyectos como son: Inicio, Planeación, ejecución, monitoreo y control y cierre.

Objetivos de aprendizaje

Al finalizar el curso el participante será capaz de:

- Entender el contenido de los principales documentos que genera la Gerencia de proyectos.
- Desarrollar el contenido de los principales documentos que genera la Gerencia de proyectos.
- Planear y administrar de mejor manera sus proyectos, recursos y su equipo de trabajo.

Contenidos

Los módulos a tratar en el curso son:

Modulo 1. Bases de la Gerencia de Proyecto

- Generalidades sobre Gerencia de Proyectos
- Procesos en Gerencia de Proyectos
- Áreas del Conocimiento en Gerencia de Proyecto

Modulo 2. El Proyecto

- Los términos de referencia y el contrato del proyecto
- El acta de constitución del proyecto
- Los planes para la gestión de proyectos
- Codificación de los documentos del proyecto

Modulo 3. Documentación

- Documentos para la iniciación de proyectos
- Documentos para la planeación de proyectos
- Documentos para la ejecución de proyectos
- Documentos para el control de proyectos
- Documentos para el cierre proyectos
- Proceso de actualización de los documentos del proyecto
- Proceso de solicitud de cambios

* Los módulos se encuentran desarrollados en el Ebook del curso

Pre-requisitos

Para llevar con éxito el presente curso, el participante debe dominar: los procesos de la gerencia de proyectos y las áreas de conocimiento.

Adicionalmente debe haber culminado el acta de constitución de proyecto, el plan del proyecto, el enunciado del alcance preliminar del proyecto y el plan de gestión del proyecto.

Podrá adquirir estos conocimientos y habilidades con nuestro curso "*ADG007: Gerencia de Proyectos*".

Actividades de Evaluación del curso

Módulos	Valoración Total por Modulo	Actividades asignadas	Fecha de Entrega
I. Bases de la Gerencia de proyectos	30 %	El participante documentará un proyecto de su elección con formatos específicos y detallados por área de conocimiento, según plantilla entregada por el facilitador	Final 1° Semana
II. El Proyecto	35%	A partir del resultado de la actividad del módulo anterior, el participante documentará y estimará, con formatos provistos, elementos de alcance y costos <ul style="list-style-type: none"> Alcance: EDT, lista de actividades y atributos de las actividades Costos: justificación, estimación, presupuesto, valor agregado, disponibilidad de recursos 	Final 3° Semana
III. Documentación	35%	Utilizando la aplicación GANTT PROJECT, OpenProject o cualquier otra, el participante estructurará el proyecto para obtener diagrama Gantt, diagramas de control	Final 4° Semana

Las actividades de todos los módulos deben ser enviadas por el buzón de tareas del aula en formato .doc u .odt.

Valoración de los Módulos en forma porcentual.

Módulos	Valoración por Modulo	Total	Actividades asignadas	Asistencia a Itinerarios formativos y participación
I. Bases de la Gerencia de proyectos	30 %		25%	5%
II. El Proyecto	35%		30%	5%
III. Documentación	35%		30%	5%
Total	100%		85%	15%

Recomendaciones generales:

Se espera que durante las semanas de duración del curso, los participantes contesten e interaccionen entre ellos y con el e-tutor. Naturalmente, el tiempo que se dedique varía de persona a persona, pero se espera que el estudiante se conecte de manera regular a revisar su correo, leer en el foro de discusión los aportes del resto de los compañeros, entre al curso y realice las actividades sugeridas en los plazos establecidos.

El sistema permite que el participante se organice de acuerdo a sus actividades independientemente del día o la hora. Lo que sí debe es cumplir con el envío de las asignaciones en las fechas establecidas, a través de la plataforma. Por lo que se recomienda que usted planifique muy bien su tiempo de conexión.

Por último sean nuevamente bienvenidos y estamos seguros de que con el interés, dedicación y participación conformaremos una comunidad de aprendizaje, donde todos aprenderemos de todos.

CERTIFICADOS:

AulaGlobal otorgará certificado de asistencia o de aprobación.

Certificado de **Asistencia:**

Se otorga este certificado a los participantes que cumplan con un mínimo de 90% de asistencia a las lecciones del itinerario formativo y que hayan obtenido un porcentaje en la evaluación entre 50 y 74 por ciento ambos inclusive. En la escala del 1 al 100%.

Certificado de **Aprobación:**

Se otorga este certificado a los participantes que cumplan con un mínimo de 90% de asistencia a las lecciones del itinerario formativo y que hayan obtenido un porcentaje en la evaluación mínima de 75 por ciento. En la escala del 1 al 100%.

Criterios de Evaluación:

- A. Se observó dominio en el total de los objetivos planteados durante el curso-taller y cumplió con el total de horas académicas.
- B. Se observó buen dominio de los temas planteados y/o un 80% del total de horas académicas.
- C. Se observa el dominio de al menos el 60% de los objetivos planteados y requiere reforzar los conocimientos impartidos durante las sesiones y un 80 % del total de horas académicas.
- D. Presento un dominio entre 40% y 50% de los objetivos planteados y un 80% del total de horas académicas.
- E. Presento un dominio menor al 40% de los objetivos planteados y un 80% del total de horas académicas.

Escala Nominal	Escala Numérica %
A	90 al 100
B	80 al 89
C	60 al 79
D	40 al 59
E	Menor al 40

Instructor:

Prof. Lic. Freddy Arráez

Lic. Geografía UCV (1978), Máster en Administración IESA (1985), Egresado del Curso General de Planificación del IVEPLAN (MPD).

Profesor Titular en condición de Jubilado de la Universidad Ezequiel Zamora –UNELLEZ– adscrito al Programa Planificación Regional. Jefe de las cátedras: Modelos de Planificación, Teoría de la Planificación, Planificación Institucional. Ha sido profesor invitado de varios postgrados en las Universidades UNESR, ULA, UBA. Tutor de tesis de pregrado y postgrado en el área de planificación y gerencia.

Ha ocupado cargos académicos y administrativos, entre estos: Rector de la Universidad Ezequiel Zamora, Decano del Programa Planificación Regional, Jefe de la Oficina de Planificación y Evaluación Institucional, Vicerrector de Planificación y Desarrollo Social de la UNELLEZ, Director de Planificación y Presupuesto.

Ha prestado consultaría en CVG, Gobernación de Portuguesa, Inparques, BIRF, Gobernación de Amazonas, etc. Autor de los libros de texto para estudiantes universitarios de pre y postgrado “Planificación Operativa” y “Planificación Estratégica Institucional”.