

## CURSOS Y TALLERES

### TÉRMINOS Y CONDICIONES

#### 1. Normas

A los clientes (incluidos sus asistentes a cursos, participantes, estudiantes o alumnos) se les requiere aceptar y cumplir las normas de AulaGlobal para los cursos y/o talleres contratados a los Servicios de Formación de AulaGlobal, que se les comunicarán a los asistentes al comienzo de los cursos.

La inscripción en los cursos de AulaGlobal implica el conocimiento y aceptación de los presentes términos y condiciones.

**FAVOR IMPRIMIR UNA COPIA DE ESTE DOCUMENTO.**

#### 2. Garantías

- a) AulaGlobal garantiza que todos los cursos y/o talleres se imparten de forma profesional, de acuerdo con las prácticas y normas habitualmente reconocidas.
- b) AulaGlobal garantiza que todos los instructores de los cursos y/o talleres están perfectamente calificados y poseen la experiencia adecuada, y que todos los materiales proporcionados son conforme a las especificaciones publicadas.
- c) AulaGlobal no garantiza que los materiales, cursos u otros servicios sean los verdaderamente apropiados para el cliente.
- d) Ningún servicio, curso o material entregado pueden reemplazar el propio sentido profesional. Es decir, AulaGlobal no se responsabiliza de ninguna decisión o acción tomada por el cliente, o por cualquier asistente, sobre la base de cualquier parte del material entregado, curso o servicio entregado. El cliente tiene la única responsabilidad sobre la adecuación a sus objetivos de cualquier material, curso o servicio.
- e) Con excepción de las garantías detalladas en este apartado 2, AulaGlobal no hace ninguna otra garantía expresa ni implícita respecto a todo curso, servicio o material, declinando específicamente cualquier otra garantía. Si se demuestra que AulaGlobal ha

incumplido sus obligaciones de garantía incluidos en los párrafos 2a) o 2b), entonces AulaGlobal reembolsará al cliente el total del coste del curso afectado.

### 3. Reserva de cursos

Para confirmar una reservación para la participación en cursos y/o talleres de AulaGlobal, se debe enviar una confirmación por escrito por email (info@aulaglobal.net.ve) o cualquier otro indicado en las páginas web de AulaGlobal, carta o fax a los Servicios de Formación de AulaGlobal. Las reservas telefónicas tienen una validez de cinco días.

### 4. Forma de pagos

El cliente efectuará los siguientes pagos a AulaGlobal por concepto de inscripción o matrícula del curso:

- Hasta 7 días antes del inicio del curso: el 90% de la factura del curso
- De 6 a 1 días antes del inicio del curso: el 100% de la factura del curso
- Por la inscripción de 2 o más participantes en forma conjunta: 10 % de descuento a cada uno de los participantes.

El cliente debe remitir los datos del depósito o transferencia por correo electrónico a los Servicios de Formación de AulaGlobal. Deberá completar la planilla de inscripción dispuesta en la página de AulaGlobal.

**Nota:** Por ningún concepto se realizará reembolso del curso o taller inscrito, a menos que se encuentre en las cláusulas 2a o 2b expuestas en el presente documento.

### 5. Sustituciones y transferencias

- a) La sustitución de un asistente por otro de la misma empresa o institución, por parte del cliente, está permitida, previa al comienzo del curso, sin penalización alguna, y siempre que el nuevo asistente cumpla con los pre-requisitos del curso.
- b) En el caso de que el cliente haya iniciado el curso o taller y desee transferir su matrícula, se deben abonar los siguientes cargos:

De 1 a 10 días hábiles de iniciado el curso:- el 30% de la factura del curso.

Si el cliente transfiere un asistente por segunda vez, deberá pagar el 70% del costo del curso original reservado, menos el cargo de otra transferencia ya pagada.

El cliente debe notificarlo por carta, fax o correo electrónico a los Servicios de Formación de AulaGlobal.

- c) No se realizará ninguna sustitución o transferencia pasado los 10 días hábiles de iniciado el curso o taller.

## 6. Precios

El precio a pagar por cada curso estará de acuerdo con lo establecido en el calendario de cursos, actualizado en el momento de la inscripción o reserva, salvo que se indique otra cosa distinta.

Los precios están sujetos a cambio sin previo aviso.

## 7. Plazo de pagos

Los cursos o talleres deberán pagarse por completo no más tarde del primer día del comienzo del mismo.

Si el cliente incurre en el impago de alguna cantidad al devengarse ésta, AulaGlobal puede interrumpir sus obligaciones bajo dichos términos.

## 8. Fecha de comienzo de cursos y entregas

Salvo que se estipule de otro modo, todos los cursos comenzarán en la fecha que especifique AulaGlobal en la carta (email) de confirmación de asistencia enviada al estudiante/participante.

AulaGlobal se compromete a dar una explicación razonable por la cancelación de un curso, excepto por motivos de emergencia.

## 9. Admisión

AulaGlobal se reserva el derecho de admisión de todo asistente que, bajo su absoluto criterio, considere inadecuado para ser admitido en un curso o taller. También podrá anular la inscripción a un asistente que, por incumplimiento de la normativa de los cursos, abandone las actividades programadas en los cursos y talleres de AulaGlobal o impedir el acceso a las aulas donde se realice el curso.

## 10. Confidencialidad

En el caso de que alguna información confidencial de AulaGlobal (que estará identificada como tal por AulaGlobal antes de su revelación) esté incluida en un curso, el cliente y sus asistentes están obligados a mantener dicha información en estricta confidencialidad y a no revelarla a terceras personas, quienes quieran que ellas sean.

## 11. Certificados

AulaGlobal otorgará certificados a los participantes que culminen satisfactoriamente sus cursos.

Los niveles satisfactorios podrán ser:

- a) **De Asistencia.** Se otorgará certificado de asistencia a aquellos participantes que cumplan con un mínimo de 90% de asistencia a las actividades programadas y que hayan obtenido un porcentaje en la evaluación entre 50% y 74% ambos inclusive. En la escala del 1 al 100%.
- b) **De Aprobación.** Se otorgará certificado de aprobación a aquellos participantes que cumplan con un mínimo de 90% de asistencia a las actividades programadas y que hayan obtenido un porcentaje en la evaluación mínima de 75%. En la escala del 1 al 100%.

## 12. Copyright

Todo material de referencia, publicaciones, guías y documentación proporcionada para su uso durante el curso permanecen y permanecerán exclusivamente en posesión y patente de los Servicios de Formación de AulaGlobal (salvo que se indique lo contrario).

Los textos, imágenes, gráficos, archivos de sonido, archivos de animación, archivos de vídeo, están sujetos a las normas sobre derechos de autor. Esta información, no podrá ser copiada para su uso comercial o distribución, ni podrá ser modificada o trasladada a otros espacios en Internet. Todos los derechos de los materiales y cursos están reservados. Está prohibida la copia, préstamo, uso no autorizado o alquiler de los materiales del curso (en parte o en su totalidad) facilitados a los asistentes.

## 13. Indemnización

El cliente acepta la responsabilidad del cumplimiento, por parte de sus asistentes, de estos términos y condiciones. El cliente está de acuerdo en indemnizar a AulaGlobal en su totalidad,

respecto a cualquier pérdida, daño o perjuicio sufrido por AulaGlobal, o sus empleados, por causa de la conducta, actuación, negligencia u omisión del cliente o alguno de sus asistentes.

#### **14. Limitaciones de responsabilidad**

- a) AulaGlobal no se responsabilizará por los retrasos o incumplimientos debidos a causas más allá de su control razonable y en consecuencia de terceros.
- b) Las subsanaciones mencionadas en este texto serán única y exclusivamente subsanaciones para el cliente, y AulaGlobal no será responsable, de cara al cliente, de cualquier otro daño, directo o indirecto, como quiera que sea causado.
- c) AulaGlobal no asume responsabilidad en los casos de que un participante deje de asistir a las actividades programadas por causas atribuibles al mismo participante.